



Предоставление специалисту по налогообложению доступа к налоговой информации и разрешение на проведение операций

Форма E-ZRep TR-2000 (*Предоставление доступа к налоговой информации и разрешение на проведение операций*) позволяет специалисту по налогообложению:

- получать доступ к конфиденциальной налоговой информации о корпоративных клиентах и индивидуальных налогоплательщиках;
- консультироваться с представителем налогового управления и получать конфиденциальную информацию о поданных документах, оценках и уведомлениях;
- проводить операции от имени клиентов через учетную запись онлайн-сервиса для специалистов по налогообложению.

Примечание. Данные онлайн-операции включают подачу декларации и других документов, а также уплату налогов, указанных в форме E-ZRep TR-2000. Налогоплательщик не может оформить разрешение только на определенный налоговый период. Например, если налогоплательщик предоставит специалисту по налогообложению доступ к информации о налоге на продажу, данный специалист будет иметь доступ к информации о налоге на продажу за все налоговые периоды.

Операции, которые специалист по налогообложению может проводить от имени налогоплательщиков

В форме TR-2000.1 (*Предоставление доступа к налоговой информации и разрешение на проведение операций*) указаны онлайн-операции, которые налогоплательщики могут разрешать специалистам по налогообложению осуществлять от своего имени.

Для специалистов по налогообложению: как настроить и использовать учетную запись

- Создайте собственную учетную запись онлайн-сервиса для специалистов по налогообложению, если у вас ее еще нет. Ознакомьтесь с нашей презентацией «Информация об учетной записи для специалистов по налогообложению», чтобы узнать больше о том, как использовать свою учетную запись.
- Попросите ваших клиентов заполнить и подписать форму E-ZRep TR-2000. Вы должны хранить копию формы в своих документах в течение периода действия разрешения и трех лет после его окончания. Вам не нужно отправлять форму в налоговое управление.
- Добавьте клиента в свою учетную запись для специалистов по налогообложению:
 - Перейдите по ссылке *Add individual client* (Добавить индивидуального клиента) или *Add business client* (Добавить корпоративного клиента), расположенной в поле информации о клиенте на главной странице вашей учетной записи онлайн-сервиса.
 - Укажите данные о клиенте, включая его ИНН и информацию из декларации, поданной за последний год для проверки налогоплательщика. Для индивидуальных налогоплательщиков вы также можете ввести информацию о размере налога, выданную налоговым управлением.

Publication 3007-RUS (7/12)

- Чтобы получить онлайн-доступ к операциям, которые ваш клиент указал в форме E-ZRep TR-2000, заполните раздел *Assign tax professional permissions for clients* (Назначить права доступа специалиста по налогообложению к операциям клиентов), используя информацию, которую клиент указал в форме E-ZRep. Вы незамедлительно получите доступ к услугам, разрешенным вашим клиентом.
- Для предоставления услуг клиенту выберите имя клиента из списка клиентов, отображаемого на странице, или выберите клиента из выпадающего списка клиентов, расположенного в поле информации о клиенте на домашней странице вашей учетной записи онлайн-сервиса.