



Richiesta di una conferenza di conciliazione

Quando richiedere una conferenza di conciliazione

In caso di disaccordo con determinate azioni dell'Agenzia delle entrate, potete presentare una protesta formale in merito a tali azioni richiedendo una *conferenza di conciliazione*. Le azioni dell'Agenzia delle entrate per le quali è possibile presentare una protesta formale comprendono:

- alcune fatture fiscali
- negazioni di richieste di rimborso
- negazioni, revoche o sospensioni di un certificato di licenza, registrazione o esenzione

Come si svolge una conferenza di conciliazione?

Una conferenza di conciliazione è un modo rapido ed economico di risolvere le proteste eliminando l'esigenza di un'udienza formale. La conferenza di conciliazione si svolge nel modo seguente:

- Un dipendente imparziale dell'Agenzia delle entrate, definito *assegnatario*, conduce la conferenza. L'assegnatario esaminerà le prove presentate e prenderà una decisione equa.
- Potete comparire all'udienza, o nominare un rappresentante che comparirà al vostro posto. In caso di nomina di un rappresentante, dovete compilare un modulo di procura, come il Modulo POA-1, *Procura*, o il Modulo ET-14, *Procura per imposta di successione*.
- Al termine della conferenza, l'assegnatario prenderà una decisione e vi invierà una proposta di risoluzione sotto forma di *Consenso*.
- Se siete soddisfatti del *Consenso*, potete accettare firmandolo e restituendolo all'agenzia delle entrate entro 15 giorni. Questa operazione porrà fine alla disputa.
- Nel caso in cui non siate d'accordo con il *Consenso*, l'assegnatario emetterà un *Ordine di conciliazione*. Quest'ordine costituisce un vincolo tra il contribuente e l'agenzia dell'entrate, a meno di presentare una petizione di udienza alla divisione per gli appelli in materia fiscale.

Come richiedere una conferenza di conciliazione

1. Compilare e inviare via e-mail il Modulo FCMS-1-MN, *Richiesta di conferenza di conciliazione*, al seguente indirizzo, **entro le scadenze specificate all'interno della notifica ricevuta**. Consigliamo di usare un corriere o di spedire una raccomandata, dal momento che in questo modo sarete in grado di dimostrare di aver presentato la richiesta entro i tempi.

**NYS TAX DEPARTMENT
BUREAU OF CONCILIATION AND MEDIATION SERVICES
W A HARRIMAN CAMPUS
ALBANY NY 12227**

2. Insieme alla vostra richiesta, inviateci tutta la documentazione necessaria a supporto della vostra posizione.

Assicuratevi di includere tutti i seguenti documenti:

- una copia della notifica oggetto della protesta,
- un modulo di procura debitamente compilato (se state nominando un delegato che comparirà al vostro posto), e
- qualsiasi altro documento che ritenete rilevante per la vostra protesta.