



Autorizar a un profesional de impuestos para tener acceso a información sobre impuestos y realizar transacciones

El E-ZRep Formulario TR-2000, Acceso a información sobre impuestos y autorización para realizar transacciones, le permite al profesional de impuestos:

- tener acceso y recibir información confidencial de impuestos pertinente a sus clientes empresariales y particulares;
- hablar con un representante del Departamento de Impuestos y recibir información confidencial del contribuyente sobre las declaraciones de impuestos, determinaciones de contribución y notificaciones; y
- llevar a cabo transacciones en nombre de los clientes a través de una cuenta de servicios en línea para profesionales de impuestos.

Nota: Estas transacciones en línea incluyen presentar declaraciones de impuestos u otra documentación y realizar pagos en nombre del contribuyente, para los impuestos autorizados en E-ZREP Formulario TR-2000. El contribuyente no puede limitar la autorización a períodos específicos de presentación de las declaraciones de impuestos. Por ejemplo, si el contribuyente otorga al profesional de impuestos autorización relacionada con el impuesto sobre las ventas, el profesional tendrá acceso a la información de impuesto sobre las ventas para todos los períodos de presentación de las declaraciones.

Los profesionales de impuestos autorizados para realizar transacciones pueden hacerlo en nombre de los contribuyentes

El Formulario TR-2000.1, Página de acceso a información sobre impuestos y autorización para realizar transacciones, enumera los servicios en línea que los contribuyentes pueden autorizar que los profesionales de impuestos realicen en su nombre.

Para los profesionales de impuestos: Cómo crear y usar una cuenta

- Cree su propia cuenta de servicios en línea para profesionales de impuestos si aún no tiene una. Vea nuestra demostración Resumen de la cuenta para profesionales de impuestos para más información sobre cómo usar la cuenta.
- Pídale a sus clientes que rellenen y firmen el E-ZRep Formulario TR-2000. Debe conservar una copia del formulario de autorización en sus registros durante la vigencia de la autorización, más un período adicional de tres años. No es necesario que envíe el formulario al Departamento de Impuestos.
- Agregue el cliente a la cuenta para profesionales de impuestos:
 - Seleccione el enlace *Agregar cliente particular (Add individual client)* o *Agregar cliente empresarial (Add business client)* ubicado en la casilla de información del cliente en la página de inicio del resumen de cuenta de servicios en línea.

Publication 3007-SPA (7/12)

- Ingrese la información del cliente, incluso el número de identificación de contribuyente e información de una declaración presentada dentro de los últimos 12 meses, para verificar la existencia del contribuyente. Para contribuyentes individuales puede ingresar también la información de una determinación de contribución emitida por el Departamento de Impuestos.
- Para tener acceso en línea a las transacciones que su cliente autorizó en E-ZRep Formulario TR-2000, llene la sección *Otorgar autorización a los profesionales de impuestos (Assign tax professional permissions for clients)* utilizando la información de conformidad con lo que el cliente estipuló en el formulario E-ZRep. Tendrá acceso inmediato a los servicios autorizados por el cliente.
- Para realizar trabajos para el cliente, seleccione el nombre del cliente de la lista de sus clientes que aparecerá en la página o de la lista desplegable ubicada en la casilla de información del cliente en la página de inicio del resumen de cuenta de servicios en línea.